

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

działającego przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” w Warszawie.

(dalej: **“Regulamin”**)

§1

[postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” w Warszawie
(dalej: **“Klub”**).
2. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje nauczyciel/nauczycielka wyznaczona przez dyrektora szkoły lub osoba, która sama zgłosi się do pełnienia takiej funkcji
(dalej: **“Opiekun/ Koordynator”**).

§2

[cele i działania]

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Klubu.
2. Klub działa w celach:
 - a. wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice;
 - b. zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
 - c. uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych;
 - d. kształtowania postaw prospołecznych;
 - e. wspierania umiejętności pracy zespołowej;
3. Działalność Klubu opiera się m.in. na:
 - a. świadczeniu wolontariatu na rzecz instytucji i organizacji pozarządowych;
 - b. organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych;
 - c. organizacji i wspieraniu wydarzeń kulturalnych.
 - d. pomocy w nauce młodszym kolegom i koleżankom
4. Klub może nawiązać współpracę z instytucją lub organizacją pozarządową w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tej instytucji lub organizacji pozarządowej. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z instytucją lub organizacją pozarządową.

§3

[Wolontariusze]

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Klubie może być osoba, która:
 - a. zawarła porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich – Załącznik nr 1
 - b. uzyskała zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wykonywanie świadczeń wolontariackich;(dalej: “**Wolontariusz**”).
2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Klubu.
3. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki instytucji/organizacji pozarządowej, na rzecz, której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
4. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
5. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki instytucji/organizacji pozarządowej).
6. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie ze strony Opiekuna i innych członków Klubu.
7. Wolontariusze mają prawo do uzyskania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
8. Wolontariusze są zobowiązani do:
 - a. uczestniczenia w działaniach Klubu, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
 - b. wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
 - c. okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz, których wykonywane są świadczenia;
 - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
 - e. dbania o powierzone materiały;
 - f. przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
9. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu). By osiągnięcie zostało odnotowane Wolontariusz powinien

zrealizować co najmniej 30 godzin wolontariatu/ pracy na rzecz środowiska szkolnego. Przepracowane godziny odnotowuje się na liście obecności wolontariuszy i sumuje się je na koniec każdego roku szkolnego. Uczeń może realizować działania na rzecz drugiego człowieka uczestnicząc w działaniach Samorządu Uczniowskiego, młodzieżowych radach gminy, jak i pracy w Szkolnym Klubie Wolontariatu, który należy do Klubów Ośmiu, działającego przy fundacji „Świat Na TAK”.

10. Przy wypisaniu zaświadczenia o odbytym wolontariacie koordynatorzy/ opiekunowie kierować się będą:
 - analizą aktywności wolontariusza,
 - analizą długości pracy ucznia w szkolnym wolontariacie,
 - analizą takich cech wolontariusza, jak: obowiązkowość, odpowiedzialność, umiejętność współdziałania, kreatywność,Wpis na świadectwie „Działalność na rzecz innych – wolontariat” może również otrzymać już uczeń kl. IV i V (jeżeli zrealizuje tych godzin 30) - nie zostanie to jednak uwzględnione na świadectwie kl. VIII, ale wpłynie na ocenę z zachowania.
11. W wolontariat wlicza się także uczestnictwo w harcerstwie połączone z działalnością na rzecz innych osób. Uczeń powinien dostarczyć, zaświadczenie dotyczące działalności w harcerstwie.
12. Wolontariusz może również samodzielnie poszukiwać miejsca, placówki w której pomoc mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły, na określone działania, które mogą być zorganizowane w szkole. W razie trudności ma możliwość zwrócenia się do koordynatorów Szkolnego Klubu Wolontariatu.
13. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do dnia rocznej rady klasyfikacyjnej w czerwcu (do wychowawcy). Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz zaangażował się w pomoc, oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
14. Wolontariatem na terenie szkoły opiekują się koordynatorzy Szkolnego Klubu Wolontariatu. O wpisie na świadectwie „Działalność na rzecz innych – wolontariat” decyduje wychowawca klasy w oparciu o: zaświadczenia o odbytym wolontariacie w szkole lub poza szkołą. Wychowawca o wpisie na świadectwie informuje swoich uczniów.
15. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
 - a. słowną pochwałę,
 - b. wyróżnienie na forum szkoły,
 - c. wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka) na zakończenie cyklu kształcenia.

- d. przyznanie punktów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
16. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.

§4

[Opiekun/ Koordynator]

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Klubu;
 - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
 - c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami lub organizacjami pozarządowymi;
 - d. ustalanie terminów spotkań;
 - e. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach;
 - f. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
 - g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Klubu;
 - h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
 - i. dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
 - j. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z instytucjami/ organizacjami pozarządowymi, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.
2. Opiekun może zrezygnować ze swojej funkcji poprzez złożenie oświadczenia dyrektorowi szkoły.

§5

[postanowienia końcowe]

1. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Z wnioskiem o zmianę Regulaminu do dyrektora szkoły może wystąpić:
 - a. Opiekun;
 - b. przynajmniej 1/3 wszystkich Wolontariuszy.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie